附件2

**集中教学研究生报到流程**

1.报到资格审核：新生应持校园卡办理报到手续，并交验录取通知书、有效身份证件。

2.报到确认：工作人员核实新生报到资格无误后，在报到系统中标注该生为“已报到”，将报到单发给新生。

3.党员组织关系接转：新生党员在党委组织部工作台上交组织关系介绍信。

4.户口材料接收：户口迁入学校的新生在户口工作台审核上交户口迁移材料。

5.办理住宿：新生按照报到单上住宿信息到指定的公寓办理入住手续。

未持有校园卡的同学可以先凭报到单办理报到，并尽快到校园卡中心照相办卡。新生发现本人基本信息有误的，在报到后一周内到所在院系登记，院系汇总后统一到学生处办理校正手续。